

## **PRAVIDLA VEDENÍ CENTRÁLNÍHO PŘEHLEDU STRATEGICKÝCH PROGRAMŮ A PROJEKTŮ**

### **Čl. 1 Účel centrálního přehledu**

1. Centrální přehled strategických projektů a programů (dále jen "centrální přehled") slouží k evidenci programů/projektů uvedených v přílohách č. 1 a č. 2 tohoto usnesení a k vedení údajů potřebných pro monitoring, reporting a eskalaci.
2. Centrální přehled vede Kancelář Programu Digitální Česko.

### **Čl. 2 Povinně evidované údaje**

U každého programu/projektu se v centrálním přehledu vedou alespoň tyto údaje:

1. název programu/projektu;
2. gesční organizace;
3. jméno, příjmení a funkce konkrétní osoby vykonávající roli odpovědného manažera (podle příloh č. 1 a č. 2);
4. datum účinnosti určení odpovědného manažera;
5. kontaktní údaje odpovědného manažera;
6. jméno a kontakt zástupce odpovědného manažera (je-li určen);
7. stav programu/projektu (příprava / realizace / ukončen / pozastaven), legislativní termín (je-li relevantní);
8. hlavní milníky a jejich stav plnění v rozsahu stanoveném metodikou reportingu;
9. datum poslední aktualizace záznamu.

### **Čl. 3 Založení záznamu**

1. Kancelář Programu Digitální Česko založí záznamy programů/projektů uvedených v přílohách č. 1 a č. 2 tohoto usnesení do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti usnesení.
2. Gesční organizace poskytne údaje o konkrétní osobě odpovědného manažera v rozsahu údajů dle čl. 2 těchto pravidel do 10 pracovních dnů ode dne vyžádání nebo ode dne určení odpovědného manažera, nastane-li tato skutečnost později či v případě jeho změny.

### **Čl. 4 Změny údajů**

1. Gesční organizace oznamuje Kanceláři Programu Digitální Česko bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 pracovních dnů, každou změnu konkrétní osoby odpovědného manažera, data účinnosti určení, kontaktů nebo dalších údajů dle čl. 2.

2. Kancelář Programu Digitální Česko provede zápis změny v centrálním přehledu do 5 pracovních dnů od obdržení úplného oznámení.
3. Každá změna se eviduje s datem účinnosti a datem provedení zápisu.

#### **Čl. 5 Vztah k usnesení vlády**

1. Změny údajů vedených v centrálním přehledu, zejména změna konkrétní osoby odpovědného manažera, harmonogramu nebo stavu programu/projektu, nejsou samy o sobě změnou tohoto usnesení.
2. Zařazení nebo vyřazení programu/projektu v seznamu podle přílohy č. 1 tohoto usnesení se provádí změnou usnesení vlády.
3. Ukončený program/projekt zůstává v centrálním přehledu evidován se stavem "ukončen".

#### **Čl. 6 Reporting a přístup k údajům**

1. Kancelář Programu Digitální Česko zajišťuje využití údajů z centrálního přehledu pro souhrnný reporting orgánům RVIS a vládě v rozsahu stanoveném usnesením.
2. Gesční a zapojené organizace poskytují údaje do centrálního přehledu v rozsahu nezbytném pro plnění povinností podle tohoto usnesení.
3. Přístupová práva a technické provedení centrálního přehledu stanoví Kancelář Programu Digitální Česko v metodickém postupu.